

Oferty pracy

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
1.	Cholewkarz/ka	ZAKŁAD PRODUKCJI OBUWIA GINO VERTUCCI Tomasz PAWLIK	ul. Łubianki 23, 34-105 Stanisław Górny	Szycie na maszynie lub szarfowanie. Umowa o pracę na czas nieokreślony. Praca w systemie jednozmianowym na pełny etat w godzinach 6:00 - 16:00 (godziny pracy do ustalenia). Kontakt z pracodawcą osobisty: 34-105 Stanisław Górny, ul Łubianki 23 poprzedzony kontaktem telefonicznym: 501 738 307.	Wykształcenie nieistotne, umiejętność szycia lub umiejętność szarfowania, kultura osobista, chęć do pracy.
2.	Dyrektor/ka Miejskiej Biblioteki Publicznej w Andrychowie	Miejska Biblioteka Publiczna w Andrychowie	ul. Rynek 15, 34-120 Andrychów	1. Zarządzanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz. 2. Realizowanie zadań jednostki określonych w jej Statucie. 3. Przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia. 4. Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki. 5. Wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki. 6. Współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury. 7. Sprawowanie kontroli zarządczej. Umowa o pracę na podstawie powołania od 3 do 7 lat, pełny etat, w godz. 8:00-16:00. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Andrychowie Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach: a) osobście w Urzędzie Miejskim w Andrychowie, Sekretariat Burmistrza, Rynek 15 (drugie piętro), w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek, środa, czwartek: od 7.30 do 15.30, wtorek: od 7.30 do 17.00 oraz piątek: od 7.30 do 14.00, b) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Andrychowie, Rynek 15, 34-120 Andrychów z dopiskiem na kopercie: Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Andrychowie. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego. Termin składania ofert: do dnia 17 lutego 2026 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Andrychowie). Szczegóły oferty dostępne: https://bip.malopolska.pl/umandrychow,a,2810391,burmistrz-andrych-owa-oglasza-konkurs-na-stanowisko-dyrektora-miejskiej-biblioteki-publicznej-w-andry.html	Wymagania niezbędne: 1. Wykształcenie wyższe drugiego stopnia, preferowane w dziedzinie bibliotekoznawstwa, obszaru nauk humanistycznych, sztuki lub menadżerskie. 2. Co najmniej 5-letni staż pracy (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich). 3. Obywatelstwo polskie. 4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych. 5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484). 7. Nieposzlakowana opinia. 8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych. Wymagania dodatkowe: 1. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), Prawo zamówień publicznych oraz przepisów prawa pracy. 2. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi. 3. Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej. 4. Znajomość Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Andrychowie. 5. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności bibliotek publicznych. 6. Umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych, związanych z działalnością kulturalną. 7. Doświadczenie w pracy w instytucjach kultury. 8. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista. 9. Prawo jazdy kat. B.
3.	Inżynier/ka robót sanitarnych	ZAKŁAD INSTALACJI SANITARNYCH I BUDOWNICTWA OGÓLNEGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	ul. Kościuszki 306A, 34-123 Chocznia, tel.: 504172460	Prace biurowe, dbanie o terminową realizację zleceń i umów; nadzór nad realizacją robót; weryfikacja dokumentacji i sporządzanie zestawień materiałowych; udział w spotkaniach koordynacyjnych w trakcie realizacji projektu Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia. Wynagrodzenie do ustalenia. Praca na pełny etat, jednozmianowa, w godz. 7.00-15.00. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem telefonicznym: 504 172 460	Wykształcenie wyższe, mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku
4.	Kasjer/kasjerka	SALMIRA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Wadowice, 34-100 Wadowice	Obsługa kasy fiskalnej, obsługa klienta, uzupełnienie towaru, dbanie o czystość na stanowisku pracy. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca w systemie dwuzmianowym, na pełny etat w godzinach 7:00-20:00 (godziny pracy do ustalenia - 8 godzin). Praca również w wybrane soboty. Kontakt z pracodawcą e-mailowy: bricomarche.wadowice@gmail.com z dopiskiem: KASJER/KASJERKA -	Wykształcenie nie jest istotne, mile widziane doświadczenie w zawodzie, znajomość aktualnych promocji sklepu, dyspozycyjność, mile widziane osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
SKLEP BRICOMARCHE WADOWICE. Konieczne CV.					
5.	Kierowca kat. C+E	ZAKŁADY MIĘSNE "BRADO-2" SPÓŁKA AKCYJNA	ul. Dworska 18, 34-100 Tomice	Spinanie ciągna pod załadowaną naczepę, ważenie samochodu z naczepą przed i po rozładunku, podjeżdżanie pod rozładunek kontenerów, podjeżdżanie pod stanowisko mycia naczep, rozładunek drobiu, kompletowanie zamówień na daną trasę, dostarczanie towaru do klienta. Praca na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia na pełny etat, gotowość do pracy w różnych godzinach. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 607 715 861, e-mailowy: kadry@brado-2.pl	Wysztalcenie nie jest istotne, prawo jazdy kat. C+E, mile widziane doświadczenie w transporcie z żywnością świeżą i mrożoną, książeczka sanepidowska (możliwość wyrobienia).
6.	Lakiernik	Zakład Stolarski Budowlano-Meblowy "ZBYDREW", Usługi Transportowe "ZK-TRANS" ZBIGNIEW ŁACEK	ul. Podstawie 2, 34-100 Tomice, tel.: 602 229 732	Malowanie drzwi (wewnętrznych i zewnętrznych) metodą natryskową. Praca na okres próbny z możliwością przedłużenia. Praca w systemie jednozmianowym w pełnym wymiarze czasu pracy w godz. 7:00-15:00. Wynagrodzenie ze stawką miesięczną 4 806,00 zł brutto + premia. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 602 229 732.	Wysztalcenie nie jest istotne, mile widziane doświadczenie w zawodzie, możliwość przuczenia, chęć do pracy, komunikatywność.
7.	Nauczyciel/ka doradztwa zawodowego	Szkoła Podstawowa im. Ks. Leona Bemke w Kleczy Dolnej	ul. Krakowska 4, 34-124 Klecza Dolna, tel.: 338722050	Opieka nad uczniami, prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego. Umowa o pracę na czas określony od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 2/20, w godz. 7:00-17:00 (wg planu). Kontakt z pracodawcą osobisty, poprzedzony kontaktem telefonicznym 660 399 611 lub CV i list motywacyjny na adres email: praca@szkolabemke.pl	Wysztalcenie wyższe magisterskie, kierunek: doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego, przygotowanie pedagogiczne
8.	Nauczyciel/ka edukacji wczesnoszkolnej	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach	ul. Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice	Praca na stanowisku nauczyciela/ki edukacji wczesnoszkolnej. Umowa o pracę na zastępstwo od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 12/18h, w godz. 8:00-15:00 (wg planu). Kontakt z pracodawcą: osobisty: Wadowice, ul. Sienkiewicza 9, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 33 823 33 89 lub e-mailowym: sp2@wadowice.pl .	Wysztalcenie wyższe, min. licencjat, kierunek: edukacja wczesnoszkolna, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia do pracy jako nauczyciel/ka edukacji wczesnoszkolnej
9.	Nauczyciel/ka fizyki	Szkoła Podstawowa im. Ks. Leona Bemke w Kleczy Dolnej	ul. Krakowska 4, 34-124 Klecza Dolna, tel.: 338722050	Opieka nad uczniami, prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu fizyki. Umowa o pracę na czas określony od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 2/20, w godz. 7:00-17:00 (wg planu). Kontakt z pracodawcą osobisty, poprzedzony kontaktem telefonicznym 660 399 611 lub CV i list motywacyjny na adres email: praca@szkolabemke.pl	Wysztalcenie wyższe magisterskie, kierunek: fizyka, przygotowanie pedagogiczne
10.	Nauczyciel/ka języka angielskiego	Szkoła Podstawowa im. Ks. Leona Bemke w Kleczy Dolnej	ul. Krakowska 4, 34-124 Klecza Dolna, tel.: 338722050	Opieka nad uczniami, prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu języka angielskiego. Umowa o pracę na czas określony od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 8/20, w godz. 7:00-17:00 (wg planu). Kontakt z pracodawcą osobisty, poprzedzony kontaktem telefonicznym 660 399 611 lub CV i list motywacyjny na adres email: praca@szkolabemke.pl	Wysztalcenie wyższe magisterskie, kierunek: filologia angielska, przygotowanie pedagogiczne
11.	Nauczyciel/ka języka angielskiego	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach	ul. Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice	Praca na stanowisku nauczyciela/ki języka angielskiego- nauczanie indywidualne. Umowa o pracę na zastępstwo od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 1/18h, w godz. 8:00-15:00 (do ustalenia). Kontakt z pracodawcą: osobisty: Wadowice, ul. Sienkiewicza 9, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 33 823 33 89 lub e-mailowym: sp2@wadowice.pl .	Wysztalcenie wyższe, min. licencjat, kierunek: filologia angielska, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia do pracy jako nauczyciel/ka języka angielskiego
12.	Nauczyciel/ka języka polskiego	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach	ul. Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice	Praca na stanowisku nauczyciela/ki języka polskiego - nauczanie indywidualne. Umowa o pracę na zastępstwo od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 2/18h, w godz. 8:00-15:00 (do ustalenia). Kontakt z pracodawcą: osobisty: Wadowice, ul. Sienkiewicza 9, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 33 823 33 89 lub e-mailowym: sp2@wadowice.pl .	Wysztalcenie wyższe, min. licencjat, kierunek: filologia polska, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia do pracy jako nauczyciel/ka języka polskiego
13.	Nauczyciel/ka matematyki	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach	ul. Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice	Praca na stanowisku nauczyciela/ki matematyki - nauczanie indywidualne. Umowa o pracę na zastępstwo od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 2/18h, w godz. 8:00-15:00 (do ustalenia). Kontakt z pracodawcą: osobisty: Wadowice, ul. Sienkiewicza 9, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 33 823 33 89 lub e-mailowym: sp2@wadowice.pl .	Wysztalcenie wyższe, min. licencjat, kierunek: matematyka, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia do pracy jako nauczyciel/ka matematyki
14.	Nauczyciel/ka świetlicy szkolnej	Szkoła Podstawowa im. Ks. Leona Bemke w Kleczy Dolnej	ul. Krakowska 4, 34-124 Klecza Dolna, tel.: 338722050	Nauczyciel/ka świetlicy -opieka nad uczniami w świetlicy szkolnej. Umowa o pracę na czas określony od 16.02.2026 r. do 26.06.2026 r., w wymiarze 3/20, w godz. 7:00-17:00 (wg planu). Kontakt z pracodawcą osobisty, poprzedzony kontaktem telefonicznym 660 399 611 lub CV i list motywacyjny na adres email: praca@szkolabemke.pl	Wysztalcenie wyższe magisterskie, kierunek: edukacja wczesnoszkolna, przygotowanie pedagogiczne
15.	Nauczyciel/Nauczycielka języka polskiego	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach	ul. Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice	Praca na stanowisku nauczyciela/ki języka polskiego. Umowa o prace na czas określony do 26.06.2026 r., w wymiarze 5/18h, w godz. 8:00-15:00 (wg planu). Kontakt z pracodawcą: osobisty: Wadowice, ul. Sienkiewicza 9, poprzedzony kontaktem telefonicznym:	Wysztalcenie wyższe, min. licencjat, kierunek: filologia polska, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia do pracy jako nauczyciel/ka języka polskiego

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				33 823 33 89 lub e-mailowym: sp2@wadowice.pl .	
16.	Nauczyciel/Nauczycielka matematyki	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Wadowicach	ul. Sienkiewicza 9, 34-100 Wadowice	Praca na stanowisku nauczyciela/ki matematyki. Umowa o prace na czas określony do 26.06.2026 r., w wymiarze 4/18h, w godz. 8:00-15:00 (wg planu). Kontakt z pracodawcą: osobisty: Wadowice, ul. Sienkiewicza 9, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 33 823 33 89 lub e-mailowym: sp2@wadowice.pl.	Wykształcenie wyższe, min. licencjat, kierunek: matematyka, przygotowanie pedagogiczne, uprawnienia do pracy jako nauczyciel/ka matematyki
17.	Obuwnik	ZAKŁAD PRODUKCJI OBUWIA GINO VERTUCCI Tomasz PAWLIK	ul. Łubianski 23, 34-105 Stanisław Górny	Klejenie spodów, drasanie i pastowanie obuwia. . Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia. Praca w systemie jednozmianowym na pełny etat, w godzinach 6:00 - 14:00 lub 8:00-16:00 (godziny pracy do ustalenia). Kontakt z pracodawcą osobisty: 34-105 Stanisław Górny, ul Łubianski 23 poprzedzony kontaktem telefonicznym: 501 738 307.	Wykształcenie nieistotne, kultura osobista, solidność, chęć do pracy.
18.	Operator/ka koparko-ładowarki	Market Budowlany JEŻYK Jerzy Kosek	ul. Krakowska 80, 34-114 Brzeźnica, tel.: 33 879 20 12	Praca jako operator koparko-ładowarki. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 7:00-15:00 na pełny etat, umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony telefonem lub e-mailem: 338792012	Wykształcenie jest nie istotne, osoba posiadająca uprawnienia operatora koparko-ładowarki lub w trakcie nabywania tych uprawnień, prawo jazdy kat. B, mile widziane prawo jazdy kat. C.
19.	Operator/ka ładowarki	PRDM Wadowice Sp. z o.o.	ul. KOLEJOWA 5, 34-124 BARWAŁD DOLNY	Obsługa ładowarki na wytwórni mas bitumicznych, załadunek materiałów na samochody. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, , jednozmianowa w godz. 7-15, na pełny etat. Kontakt z pracodawcą osobisty lub e-mailowy: kadry@prdmwadowice.pl. Konieczne CV	Wykształcenie nie jest istotne, min. 1 rok doświadczenia w zawodzie operatora ładowarki, uprawnienia do obsługi ładowarki.
20.	Operator/ka układarki do nawierzchni bitumicznej	PRDM Wadowice Sp. z o.o.	ul. Powiat wadowicki i sąsiednie powiaty, 34-124 Barwałd Dolny	Operator układarki - obsługa układarki do nawierzchni bitumicznej, praca na terenie powiatu wadowickiego i sąsiednich powiatów. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, , jednozmianowa w godz. 7-15, na pełny etat. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem mailowym: kadry@prdmwadowice.pl. Konieczne CV	wykształcenie nie jest istotne, min. 2 lata doświadczenia zawodowego, uprawnienia do obsługi układarki do nawierzchni bitumicznej lub gotowość do ich wyrobienia
21.	Operator/ka walca	PRDM Wadowice Sp. z o.o.	ul. KOLEJOWA 5, 34-124 BARWAŁD DOLNY	Obsługa i konserwacja walca drogowego, zagęszczanie masy bitumicznej, zagęszczanie podbudowy. Praca na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca jednozmianowa w godz. 7:00-15:00. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem mailowym: : kadry@prdmwadowice.pl. Konieczne CV	Wykształcenie nie jest istotne, wymagane doświadczenie zawodowe - mile widziane w zawodzie operatora walca, uprawnienia operatora walca lub gotowość ich wyrobienia
22.	Osoba do działu spedycji i logistyki w firmie transportowej	Tadeusz Bryła Usługi Handlowo - Sprzętowo - Transportowe	ul. Starowiejska 51, 34-115 Ryczów, tel.: 604 971 324	Obsługa działu spedycji i logistyki, pozyskiwanie ładunków, rozliczanie czasu pracy kierowców. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca w na jedną zmianę godz. 8:00-16:00 na pełny etat. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 604 971 324.	Wykształcenie minimum średnie, mile widziane doświadczenie zawodowe, wymagana znajomość działu spedycji, transportu i logistyki, mile widziana znajomość giełdy transportowej.
23.	Osoba do pakowania produktów	WYTWÓRNI ARTYKUŁÓW SZEWSKICH MIROSLAW SAJDAK	ul. Małownica 37, 34-124 Klecza Dolna	Pakowanie i weryfikacja/kontrola jakości gotowych produktów. Praca na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, w systemie jednozmianowym, w godz. 7:00-15:00, na pełny etat. Kontakt z pracodawcą osobisty po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym: 606 418 265.	Wykształcenie nie jest istotne, zdolności manualne.
24.	Osoba do wykonywania elektromechaniki ciężarowych pojazdów samochodowych	Tadeusz Bryła Usługi Handlowo - Sprzętowo - Transportowe	ul. Starowiejska 51, 34-115 Ryczów, tel.: 604 971 324	Bieżące naprawy samochodów ciężarowych w firmie prowadzącej transport międzynarodowy i krajowy. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca na jedną zmianę w godz. 8:00-16:00 na pełny etat. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 604 971 324.	Wykształcenie min. zawodowe, mile widziane doświadczenie na stanowisku, wymagana umiejętność naprawy samochodów ciężarowych.
25.	Osoba do wykonywania montażu szalunków, zbrojeń, betonowania i murowania	BRYNDZA-BUD Łukasz Bryndza	ul. Praca na terenie województwa małopolskiego, 34-123 Chocznia, tel.: 533 759 565	Wykonywanie montażu szalunków, zbrojeń, betonowanie i murowanie, czytanie rysunku technicznego. Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia, pełny etat, jedna zmiana. Praca w godzinach 7-15. Praca na terenie woj. małopolskiego. Dowóz zapewniony przez pracodawcę z siedziby firmy na miejsce pracy. Kontakt z pracodawcą telefoniczny 533 759 565.	Wykształcenie nie jest istotne, mile widziane doświadczenie w zawodzie, mile widziane prawo jazdy kat. B, umiejętność czytania rysunku technicznego, wykonywania zbrojenia oraz pracy z szalunkami systemowymi.
26.	Osoba pracująca w zawodzie hydraulika	FIRMA HANDLOWO USŁUGOWA INSTALATOR ŁUKASZ JONCZYK	ul. Woj. małopolskie i śląskie, 34-125 Sułkowice, tel.: 725 447 568	Montaż instalacji wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania. Umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 7:00-15:00 na terenie województwa małopolskiego i śląskiego. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem telefonicznym: 725447568 lub mailowym: biuro@instalacjebudowlane.eu .	Wykształcenie min. zawodowe, mile widziane kierunkowe, doświadczenie w zawodzie min. 1 rok, mile widziane prawo jazdy kat. B.
27.	Osoba pracująca w zawodzie ślusarza/spawacza	SPÓŁDZIELNIA PRODUKCJI I USŁUG "ZGODA" WIEPRZ	ul. Pogodna 9, 34-122 Wieprz, tel.: 600 190 816	Spawanie kotłów c.o. na szczelność, spawanie elementów do kotłów c.o., spawanie różnych elementów stalowych, konstrukcji itp. zleconych przez klientów. Umowa o prace na okres próbny 3 miesiące, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 6:00-14:00. Wynagrodzenie: stawka godzinowa od 35,00 zł do 45,00 zł brutto/h uzależniona od umiejętności, doświadczenia i zaangażowania. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem telefonicznym: 338755040, 600190816 lub CV + list	Wykształcenie nie jest istotne, kurs spawacza, uprawnienia na wózki widtowe, mile widziane doświadczenie.

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				motywacyjny na adres email: biuro@zgoda-wieprz.pl	
28.	Osoba uprawniona do kierowania pojazdem kat. C+E	Tadeusz Bryła Usługi Handlowo - Sprzętowo - Transportowe	ul. Baza -Ryczów ul. Starowiejska 51, 34-115 Ryczów	Przewóz materiałów. Praca na terenie całego kraju i krajów UE. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca od poniedziałku do piątku w trasie, weekendy w domu. Baza pracodawcy w Ryczowie. Godziny pracy do ustalenia. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 604 971 324	Wykształcenie nie jest istotne, wymagane prawo jazdy kat. C+E, wymagana ważna karta kierowcy.
29.	Osoba wykonująca prace ogólnobudowlane	Market Budowlany JEŻYK Jerzy Kosek	ul. Krakowska 80, 34-114 Brzeźnica, tel.: 33 879 20 12	Drobne prace remontowe, utrzymanie techniczno - remontowe budynków firmy. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 7:00-15:00 na pełny etat, umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony telefonem lub e-mailem: 738792012, rekrutacja@mbjezyk.pl	Wykształcenie nieistotne, doświadczenie w pracach remontowo - budowlanych
30.	Osoba wykonująca prace produkcyjne	WYTWÓRNIĄ ARTYKUŁÓW SZEWSKICH MIROSLAW SAJDAK	ul. Malownicza 37, 34-124 Klecza Dolna	Obsługa maszyn i urządzeń. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 7:00-15:00 na pełny etat. Kontakt z pracodawcą osobisty po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym: 606 418 265.	Wykształcenie nie jest istotne, mile widziana umiejętność obsługi maszyn i urządzeń, chęć do pracy, umiejętności manualne i pracy w zespole.
31.	Osoba wykonująca prace tapicerskie	TAPICERSTWO-STOLARSTWO ZBIGNIEW ZAWILA	ul. Zaskole 40, 34-124 Klecza Dolna	Produkcja mebli tapicerowanych. Możliwość przyzucenia. Praca na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia, w systemie jednozmianowym w godzinach od 8:00-18:00, na 1/2 etatu. Godziny pracy do ustalenia. Kontakt z pracodawcą osobisty: ul. Zaskole 40, 34-124 Klecza Dolna, telefon: 604 604 74	Wykształcenie nie jest istotne, mile widziane doświadczenie w zawodzie, możliwość przyzucenia, chęć do pracy.
32.	Osoba wykonująca prace w zawodzie Dyrektora handlowego	Market Budowlany JEŻYK Jerzy Kosek	ul. Krakowska 80, 34-114 Brzeźnica, tel.: 33 879 20 12	Nadzór nad sprzedażą materiałów budowlanych klientom indywidualnym i wykonawcom. Analiza rynku odbiorców i utrzymanie relacji z klientami. Prowadzenie transakcji handlowych. Przygotowanie ofert. Negocjacje z dostawcami i klientami. Realizacja planów sprzedaży. Fachowe doradztwo w zakresie oferowanych usług. Pracodawca oferuje stabilne m-ce pracy. Praca jednozmianowa 8-16, również w soboty, umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Możliwość pracy w Brzeźnicy lub Polance Wielkiej. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony telefonem 338792012 lub email: rekrutacja@mbjezyk.pl .	Wykształcenie min. średnie, doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, znajomość branży budowlanej, umiejętność obsługi komputera, duża samodzielność działania, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność.
33.	Osoba wykonująca prace w zawodzie Handlowca materiałami budowlanymi	Market Budowlany JEŻYK Jerzy Kosek	ul. Krakowska 80, 34-114 Brzeźnica	Obsługa klienta indywidualnego oraz firm wykonawczych, przygotowanie ofert dla klientów oraz doradztwo techniczne, budowanie trwałej relacji handlowej z klientami. Realizacja planów sprzedaży oraz kontrola terminowych płatności klientów. Praca jednozmianowa w godz. 7:00 - 15:00, umowa na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca na pełny etat. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony telefonem 33 8792012 lub email: rekrutacja@mbjezyk.pl .	Wykształcenie min. zawodowe, wymagane doświadczenie w handlu, umiejętność komunikatywnej pracy w zespole.
34.	Osoba wykonująca prace w zawodzie tokarza (konwencjonalnego)	HYDRO MJ S.C. DARIUSZ MURZYN, JAKUB JAWORSKI	ul. Biała Droga 137, 34-123 Chocznią, tel.: 514673147	Obsługa tokarki konwencjonalnej. Obsługa narzędzi pomiarowych. Produkcja detali zgodnych ze specyfikacją. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące, pełny etat, w godz. 7:00-15:00. Kontakt z pracodawcą osobisty, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 514 673 147 lub mailowym: biuro.hydromj@gmail.com	Wykształcenie nie jest istotne, min. 1 rok doświadczenia zawodowego przy obróbce metali, umiejętność obsługi tokarki, umiejętność obsługi narzędzi kontrolno - pomiarowych.
35.	Osoba wykonująca pracę na stanowisku ciastkarza	"SPOŁEM" POWSZECHNA SPÓŁDZIELNIA SPOŻYWCÓW	ul. Batorego 33a, 34-120 Andrychów	Produkcja ciast, ciasteczek i drożdżówek. Wypiek i dekorowanie ciast. Umowa o pracę na okres próbny do 3 miesięcy z możliwością przedłużenia. Praca w systemie dwuzmianowym, na pełny etat w godzinach 21:00-05:00, 06:00-14:00. Praca rozpoczyna się od niedzieli do piątku. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem telefonicznym: 338752236 wew. 24.	Wymagane wykształcenie zawodowe cukiernicze, książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych, umiejętność pieczenia ciast, ciasteczek, drożdżówek oraz dekoracji ciast.
36.	Osoba wykonująca pracę w zawodzie Cholewkarz/krawiec	"CHOLEWKARSTWO" WITOLD MAMCARCZYK	ul. 3-go Maja 22, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, tel.: 502 265 320	Prace pomocnicze przy montażu cholewek, szarfowanie, szycie. Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia. Praca na pełny etat, jednozmianowa, w godz. 6.00-14.00. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem telefonicznym: 502265320 lub e-mailowym: witek_314@tlen.pl .	Wykształcenie nieistotne, mile widziane doświadczenie, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność szycia na maszynie cholewkarskiej.
37.	Osoba wykonująca pracę w zawodzie malarza budowlanego	Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna "CHEŁM" w Stryszowie	ul. Praca na terenie Oświęcimia lub Trzebinii, 34-146 Stryszów	Malowanie i inne czynności remontowo - budowlane. Praca na terenie Oświęcimia lub Trzebinii. Dowóz zapewniony przez pracodawcę. Praca na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony, jednozmianowa. Kontakt z pracodawcą osobisty 34-146 Stryszów 99, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 609260142.	Wymagane wykształcenie min. zasadnicze zawodowe, prawo jazdy kat. B, umiejętności malowania i wykonywania prac budowlanych wykończeniowych. Mile widziane doświadczenie jako malarz budowlany lub pracownik budowlany. Mile widziana osoba z Gminy Stryszów.
38.	Osoba wykonująca pracę w zawodzie mechanika/ślusarza	Market Budowlany JEŻYK Jerzy Kosek	ul. Krakowska 80, 34-114 Brzeźnica, tel.: 33 879 20 12	Mechanika samochodowa, prace ślusarskie. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 7:00-15:00 na pełny etat, umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony telefonem lub e-mailem: 338792012, rekrutacja@mbjezyk.pl	Wykształcenie nieistotne, wymagane prawo jazdy kat.B, mile widziane doświadczenie na stanowisku, wymagane umiejętności spawania elektrycznego oraz naprawy pojazdów samochodowych

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
39.	Osoba wykonująca pracę w zawodzie psychologa/interwenta kryzysowego	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Wadowicach	ul. E. i K. Wołyńców 16, 34-100 Wadowice, tel.: 338731001	Przymiowanie osób zgłaszających się do Ośrodka Interwencji Kryzysowej. Przeprowadzanie wstępnej diagnozy sytuacji kryzysowej klienta, ustalenie planu pomocy, wsparcie. Doradztwo i poradnictwo w formie bezpośredniej i telefonicznej dla klientów Ośrodka. Organizowanie systemu wsparcia dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych, szkoleń, warsztatów oraz grup wsparcia. Rzetelne prowadzenie dokumentacji w Ośrodku Interwencji Kryzysowej zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Aktywne uczestnictwo w życiu Ośrodka, wspieranie bieżących działań organizacyjnych i administracyjnych Ośrodka, przyczyniając się do jego sprawnego i harmonijnego funkcjonowania. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością stałego zatrudnienia, 1/2 etatu w godz. 8:00-20:00 (do ustalenia). Kontakt z pracodawcą osobisty, telefoniczny: 33 873 10 01, mailowy: sekretariat@oikwadowice.pl	Wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: psychologia, prawo jazdy kat. B, znajomość przepisów prawa zawartych w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, Szkolenia doskonalące z zakresu poradnictwa rodzinnego, pomocy psychologicznej, poradnictwa i doradztwa, przeciwdziałania przemocy domowej, wsparcia dzieci i młodzieży, interwencji kryzysowej.
40.	Osoba wykonująca pracę w zawodzie stolarza meblowego	"WEKO" - SPÓŁKA CYWILNA JAN OGIEGŁO, DANIEL OGIEGŁO	ul. Kwiatowa 11, 34-108 Frydrychowice, tel.: 33 8795 771	Produkcja mebli, obsługa maszyn stolarskich. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 8:00-16:00 na pełny etat. Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia. Kontakt z pracodawcą osobisty: ul. Kwiatowa 11, 34-108 Frydrychowice, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 338795771, 608794606.	Wykształcenie nieistotne, wymagane doświadczenie w zawodzie, chęć do pracy.
41.	Osoba wykonująca zawód psychologa	Placówka Opiekunictwo - Wychowawcza "Nowy Dom" w Radocy	ul. Dworska 9 m. 2, 34-100 Radocza, tel.: 338761466	Opracowywanie diagnozy psychofizycznej wychowanków, rozmowy wspierające wychowanków, współpraca z zespołem wychowawczym. Praca na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia, od zaraz, na pełny etat, dwuzmianowa, w godzinach 8:00-20:00. Kontakt osobisty, telefoniczny 338761466, e-mailowy: nowydom@powradocza.pl .	Wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek: psychologia, mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, wrażliwość, umiejętność pracy w zespole
42.	Osoba zajmująca się wykończeniem wnętrz	Firma Remontowo-Budowlana Tad-Bud TADEUSZ PASIEKA	ul. Praca na terenie województwa małopolskiego, 34-106 Świnna Poręba	Prace wykończeniowe wnętrz (malowanie, szpachlowanie). Możliwość przuczenia. Umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca w systemie jednozmianowym na pełny etat w godz. 6:00-14:00. Praca na terenie województwa małopolskiego (Kraków i okolice). Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem telefonicznym: 503 140 379.	Wykształcenie nie jest istotne, mile widziane doświadczenie w zawodzie, możliwość przuczenia, znajomość języka polskiego.
43.	Podinspektor/Podinspektorka w Wydziale Dróg Powiatowych	Starostwo Powiatowe w Wadowicach	ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, tel.: (033)873 42 00	Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: 1. Prowadzenie spraw związanych z regulacją gruntów, poza gruntami Skarbu Państwa, zajętych pod pasy drogowe dróg powiatowych, a w szczególności: a) analiza dokumentów własnościowych nieruchomości jw., nanoszenie granic, ustalanie właścicieli itp., b) opracowywanie dokumentacji przetargowej w celu nabywania nieruchomości (wydzielanie działek), c) występowanie z wnioskami do Wojewody w celu wydania decyzji o nabyciu gruntów przez Powiat, d) przygotowywanie wniosków związanych z zakładaniem i zmianami w księgach wieczystych, e) nadzór nad prowadzonymi pracami, sprawdzanie faktur, kosztów itp., f) uczestniczenie w czynnościach geodezyjnych w terenie, 2. Współdziałanie w opracowywaniu planów budżetowych oraz w prowadzeniu sprawozdawczości i analizy wydatków i dochodów Wydziału Dróg Powiatowych. 3. Prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem gruntami (oświadczenia). 4. Prowadzenie dziennika korespondencji w zakresie prowadzonych spraw. 5. Prowadzenie spraw zgodnie z KPA oraz instrukcja kancelaryjną wraz z archiwizacją akt. 6. Pozyskiwanie materiałów wyjściowych do projektowania (podkłady geodezyjne, mapy własnościowe, ekspertyzy). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Pierwsza umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, z tym, że w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Praca jednozmianowa w godzinach 7.30-15.30 poniedziałek, środa, czwartek, 7.30-16.30 wtorek, 7.30-14.30 piątek. Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wadowicach przy ul. Batorego 2 na dzienniku podawczym lub przelać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Wadowicach z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora/podinspektorki w Wydziale Dróg	1. Wymagania niezbędne: a) wykształcenie: - średnie geodezyjne z tytułem technik geodeta lub - wyższe na kierunku geodezja i kartografia, gospodarka nieruchomościami (wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), b) minimum 3 letni staż pracy dla osób posiadających wykształcenie średnie geodezyjne, c) obywatelstwo polskie, d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, f) nieposiadana opinia. 2. Wymagania dodatkowe: a) ukończone szkolenia lub kursy w zakresie: - ustawy o samorządzie powiatowym, - ustawy o drogach publicznych, - Kodeksu postępowania administracyjnego, - przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną; b) doświadczenie w administracji samorządowej na podobnym stanowisku; c) posiadanie prawa jazdy kategorii B. Praca wymagająca: a) znajomości funkcjonowania Powiatu Wadowickiego, b) znajomości następujących aktów prawnych: - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1691), - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135), - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.), - ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformulujące administrację

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				Powiatowych w terminie do dnia 13.02.2026 r. do godziny 14.30. Aplikacje niekompletne oraz złożone do Starostwa po terminie określonym powyżej, nie będą rozpatrywane (o terminowym złożeniu aplikacji decyduje data wpływu do Starostwa). Dokumenty aplikacyjne przesyłane drogą elektroniczną na adres biuro@powiatwadowicki.pl muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY - PODINSPEKTOR/PODINSPEKTORKA W WYDZIALE DRÓG POWIATOWYCH - SZCZEGÓŁY NABORU POD ADRESEM: https://powiatwadowicki.pl/wp-content/uploads/2026/02/NDP-02.02.2026-SON.2110.2.2026.pdf	publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.), b) umiejętności obsługi komputera, - ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889), - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), - ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311), c) umiejętności obsługi komputera, d) zaangażowania, dokładności i odpowiedzialności, e) umiejętności samodzielnej pracy oraz pracy zespołowej, f) umiejętności komunikacji pisemnej i werbalnej, g) sprawnej obsługi interesantów, h) odporności na stres.
44.	Pomocnik/ca budowlany/a	ROBERT KOZŁAK RBUD	ul. Górna 6, 34-108 Frydrychowice, tel.: 509 330 844	Pomoc w wykonywaniu wylewek maszynowych. Ogólne prace budowlane. Praca na terenie województwa małopolskiego i śląskiego. Dojazd z siedziby Firmy zapewniony przez pracodawcę. Praca na czas nieokreślony na pełny etat, jednozmianowa w godz. 8-16, możliwość pracy w nadgodzinach. Kontakt z pracodawcą osobisty, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 509 330 844.	Wyszktałcenie nieistotne, wymagane prawo jazdy kat. B
45.	Pomocnik/ca monter	ZAKŁAD INSTALACJI SANITARNYCH I BUDOWNICTWA OGÓLNEGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Wadowice, 34-100 Wadowice, tel.: 504172460	Prace pomocnicze przy montażu instalacji gazowych. Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia. Praca na pełny etat, jednozmianowa, w godz. 7.00-16.00 (godziny pracy do ustalenia, możliwość pracy w godzinach nadliczbowych). Praca na terenie Wadowic i okolic. Kontakt z pracodawcą osobisty poprzedzony kontaktem telefonicznym: 504 172 460	Wyszktałcenie nieistotne, możliwość wykonywania prac fizycznych na zewnątrz, mile widziane doświadczenie, możliwość przyuczenia
46.	Pomocnik/ca operatora/ki wytwórni mas bitumicznych	PRDM Wadowice Sp. z o.o.	ul. KOLEJOWA 5, 34-124 BARWAŁD DOLNY	Prace pomocnicze na wytwórni mas bitumicznych. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, , jednozmianowa w godz. 7-15, na pełny etat. Kontakt z pracodawcą osobisty lub e-mailowy: kadry@prdmwadowice.pl. Konieczne CV	Wyszktałcenie nie jest istotne, min. 1 rok doświadczenia zawodowego, mile widziana znajomość budowy maszyn i urządzeń produkcyjnych, uprawnienia operatora wytwórni mas bitumicznych lub gotowość do ich wyrobienia,
47.	Pomocnik/ca osoby wykonującej mechanikę ciężarowych pojazdów samochodowych	Tadeusz Bryła Usługi Handlowo - Sprzętowo - Transportowe	ul. Starowiejska 51, 34-115 Ryczów, tel.: 604 971 324	Pomoc przy bieżących naprawach samochodów ciężarowych w firmie prowadzącej transport międzynarodowy i krajowy. MOŻLIWOŚĆ PRZYUCZENIA. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca na jedną zmianę w godz. 8:00-16:00 na pełny etat. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 604 971 324.	Wyszktałcenie nie jest istotne, chęć do pracy, możliwość przyuczenia.
48.	Pracownik biurowy	BYRSKI LOGISTIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA	ul. Wadowity 1A, 34-100 Wadowice, tel.: 602 736 586	Nadzorowanie i porządkowanie dokumentów. Wprowadzanie zleceń do programu. Archiwizacja dokumentów. Umowa o pracę na okres próbny 1 m -c z możliwością przedłużenia. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 8:00-16:00 na pełny etat. Kontakt z pracodawcą telefoniczny 602736586, e-mailowy: zphu@vp.pl.	Wyszktałcenie min. średnie, obsługa komputera MS Office, umiejętność komunikacji, obsługi urządzeń biurowych, dokładność, WYMAGANE ORZECZENIE O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
49.	Pracownik Działu IT	ALUMODERN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA	ul. Zatorska 4, 34-122 Gierałtowie	Obsługa serwerów, obsługa IT firmy, wdrażanie programów, tworzenie stron internetowych. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, praca w systemie jednozmianowym, w godz. 8:00-16:00, na pełny etat. MOŻLIWOŚĆ PRZYUCZENIA. Kontakt z pracodawcą osobisty, e-mailowy: e.wolas@alumodern.pl .	Wyszktałcenie min. średnie informatyczne, umiejętności informatyczne, znajomość języków oprogramowania. MOŻLIWOŚĆ PRZYUCZENIA.
50.	Pracownik/ca dozoru technicznego	TPM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	ul. JANA BRANDYSA 11, 32-051 WIELKIE DROGI	Kontrola nad linią produkcyjną pod względem technicznym. Nieprzerwana dostawa energii elektrycznej. Ciągła i bezawaryjna praca układów. Praca na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia, na pełny etat, w ruchu ciągłym, po 12h, w godz. 7-19-7, 2 dni pracy, 3 dni wolnego. Praca w wolne dni. Kontakt z pracodawcą osobisty, telefoniczny: 12 256 30 00 wew. 16, CV przesłać na e-mail: kadry@tpm.pl .	Wyszktałcenie min. zawodowe, mile widziane elektryk, uprawnienia SEP, mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
51.	Pracownik/ca produkcyjny/a	Jacek Bała Piekarnia Smacznego Pieczywa "JACUŚ"	ul. Adama Mickiewicza 8, 34-200 Sucha Beskidzka	Produkcja pieczywa. Umowa o pracę na czas nieokreślony, pełny etat, praca w godzinach nocnych od 17:00-1:00. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 501 975 597 lub mailowy: niekarniajacus@gmail.com.	Wyszktałcenie min. zawodowe, kierunek: piekarz/cukiernik, min. 2 lata doświadczenia zawodowego, umiejętności samodzielnej produkcji pieczywa
52.	Pracownik/Pracownica ds. handlu	YOKO SPÓŁKA CYWILNA DARIUSZ KWARTNIK, MAGDALENA SZPIŁA- KWARTNIK	ul. Krakowska 18, 34-124 Klecza Dolna	Obsługa sprzedaży internetowej (produkty wyposażenia do domu i ogrodu) - praca biurowa. Umowa o pracę na okres próbny 1 miesiąc z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 7:00-15:00 na pełny etat. Wynagrodzenie od 4806,00 zł + premia. Kontakt z pracodawcą osobisty: ul. Krakowska 18, 34-124 Klecza Dolna i telefoniczny 508176323.	Wymagane wyszktałcenie min. średnie, doświadczenie na stanowisku handlowiec - obsługa platform sprzedażowych, biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (w stopniu B2 - wyższy średnio zaawansowany lub wyższym), biegła znajomość obsługi programu Excel, biegła znajomość e-commerce, Allegro, Temu oraz innych kanałów sprzedaży.
53.	Specjalista/ka ds. sprzedaży internetowej	MK KARCZ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Barwałd Górny 25, 34-130 Barwałd Górny, tel.: 502667606	Obsługa portali aukcyjnych, strony internetowej, tworzenie ogłoszeń sprzedaży on-line, obsługa sprzedaży on - line, tworzenie i aktualizacja stron internetowej	wyszktałcenie nie jest istotne, doświadczenie na podobnym stanowisku, umiejętności techniczne związane z prowadzeniem sprzedaży on line, orawo jazdy kat. B.

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				firmy. Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia, pełny etat, w godz. 7:00-15:00 lub 8:00 -16:00. Kontakt z pracodawcą osobisty, poprzedzony kontaktem telefonicznym: : 502 667 606 lub mailowym: biuro@meblokar.pl	mile widziana komunikatywna znajomość języka angielskiego.
54.	Sprzedawca/Sprzedawczyni	SALMIRA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Wadowice, 34-100 Wadowice	Wykładanie towaru i obsługa klienta na działach sklepu (tj. dekoracja, ogród, majsterkowanie); dbanie o czystość na stanowisku pracy. Umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca w systemie dwuzmianowym na pełny etat w godzinach 7:00-20:00 (godziny pracy do ustalenia - 8 godzin). Praca również w wybrane soboty. Kontakt z pracodawcą e-mailowy: bricomarche.wadowice@gmail.com z dopiskiem: SPRZEDAWCA/SPRZEDAWCZYNI - SKLEP BRICOMARCHE WADOWICE. Konieczne CV.	wykształcenie nie jest istotne, mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku, dyspozycyjność.
55.	Sprzedawca/Sprzedawczyni	SKLEP MIĘSO-WĘDLINY S.C.	ul. Zatorska 10, 34-100 Wadowice, tel.: 790 622 622	Obsługa klientów i kasy fiskalnej, dokładanie i rozbijanie towaru, sprzątanie stanowiska pracy Praca w systemie jednozmianowym w godz. 6:00-15:00 na pełny etat, sobota w godz. 6:00-13:00 (godziny pracy do ustalenia, w zamian za pracę w sobotę możliwość odebrania dnia wolnego w tygodniu). Umowa o pracę na okres próbny 3 m-ce z możliwością przedłużenia na stałe. Kontakt z pracodawcą osobisty: ul. Zatorska 10, 34-100 Wadowice, poprzedzony kontaktem telefonicznym: 790 622 622	Wykształcenie min. zawodowe, komunikatywność, chęć do pracy, książeczka dla celów sanitarno epidemiologicznych lub możliwość jej wyrobienia, mile widziane doświadczenie w zawodzie
56.	Sprzedawca/Sprzedawczyni w Dziale Budowlanym	SALMIRA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Wadowice, 34-100 Wadowice	Wykładanie towaru, obsługa klienta, dbanie o czystość na stanowisku pracy. PRACA W DZIALE BUDOWLANYM W SKLEPIE BRICOMARCHE. Umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca w systemie dwuzmianowym na pełny etat w godzinach 7:00-20:00 (godziny pracy do ustalenia - 8 godzin). Praca również w wybrane soboty. Kontakt z pracodawcą e-mailowy: bricomarche.wadowice@gmail.com z dopiskiem: SPRZEDAWCA/SPRZEDAWCZYNI W DZIALE BUDOWLANYM - SKLEP BRICOMARCHE WADOWICE. Konieczne CV.	wykształcenie nie jest istotne, mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku, znajomość materiałów i narzędzi remontowo-budowlanych, dyspozycyjność.
57.	Stanowisko urzędnicze do spraw Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy	Urząd Gminy w Mucharzu	Mucharz 226, 34-106 Mucharz, tel.: 338761483	Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: 1. W zakresie punktu obsługi klienta urzędu: 1) Udzielanie informacji interesantom o: a) rodzaju, miejscu i trybie załatwiania spraw w Urzędzie, b) sposobie załatwiania i stanie zaawansowania spraw (po telefonicznej konsultacji z pracownikiem merytorycznym), c) organizacji Gminy, struktury Urzędu, władz gminy, jednostek organizacyjnych, d) podstawowych danych dotyczących funkcjonowania gminy. 2) Udostępnianie interesantom potrzebnych druków, formularzy do załatwienia sprawy oraz ewentualna pomoc przy ich wypełnieniu. 3) Przyjmowanie na Dziennik Podawczy pism, wniosków, podań składanych do Urzędu Gminy osobiście i elektronicznie. 4) Wstępna kontrola kompletności składanych dokumentów. 5) Rejestracja przyjmowanej korespondencji w systemie elektronicznego obiegu dokumentów. 6) Obsługa poczty wychodzącej z urzędu. 7) Odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych na poszczególne stanowiska pracy. 8) Przekazywanie papierowej korespondencji/dokumentacji - po jej wcześniejszym zadekretowaniu przez Wójta lub Sekretarza na poszczególne stanowiska pracy. 9) Udostępnianie zainteresowanym klientom materiałów informacyjno-promocyjnych Gminy. 10) Wydawanie interesantom worków i kodów na odpady komunalne. 2. W zakresie zarządu drogami: 1) Przygotowywanie pism i decyzji dotyczących wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego oraz zezwolenia na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym. 2) Czynności administracyjne przy sporządzaniu zgód, uzgodnień i decyzji w zakresie zarządu drogami. 3) Przygotowywanie projektów uchwały Rady Gminy związanych z zarządem drogami w tym w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu istniejących dróg gminnych. 4) Egzekwowanie nałożonych zobowiązań stron w sprawie	Wymagania niezbędne: 1) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych, 2) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, 3) nieposzlakowana opinia, 4) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia, 5) prawo jazdy kat. B, 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, 7) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej. Wymagania dodatkowe: 1) preferowane wykształcenie w zakresie administracji, 2) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o drogach publicznych, instrukcji kancelaryjnej. 3) umiejętność obsługi komputera, w tym środowiska Windows i pakietu biurowego MS Office, 4) samodzielność, dokładność, zaangażowanie w pracę, systematyczność, odpowiedzialność, punktualność, wysoka kultura osobista, 5) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa, 6) umiejętność poprawnego formułowania pism i decyzji administracyjnych, 7) umiejętność organizacji pracy własnej, 8) umiejętność pracy w zespole, 9) gotowość do podnoszenia wiedzy i kwalifikacji.

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				przywrócenia pasa drogowego dróg gminnych do stanu poprzedniego w razie naruszenia. 5) Przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie robót w pasie drogowym oraz poboru z tego tytułu opłat. 6) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego w odniesieniu do dróg gminnych. 7) Przygotowywanie projektu decyzji na czasowe naruszenie pasa drogi gminnej (przejścia nad czy pod drogami) oraz na wykonanie zjazdów z drogi do zabudowań. 8) Przygotowywanie projektów decyzji i uzgodnień dotyczących: wykonania ogrodzenia, przyłącza energetycznego kablowego, przebiegu trasy sieci wodociągowej, przebiegu trasy sieci kanalizacyjnej, przebiegu trasy sieci gazowej oraz zbliżenia do drogi. 9) Naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego. 10) Sprawy związane z tworzeniem tras rowerowych oraz transportem publicznym. 11) Sprawy związane z wydawaniem zgód na przejazd i przechód po drogach wewnętrznych do dróg gminnych. 3. W zakresie obsługi kasy urzędu: 1) Prowadzenie i obsługa Punktu Kasowego przy użyciu programu kasowego, dokonywanie wypłat oraz przyjmowanie wpłat za pomocą udokumentowanych dowodów kasowych oraz terminala płatniczego. 2) Odprowadzanie i pobieranie środków finansowych z banku. 3) Sporządzanie raportów kasowych dla Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych. 4) Zapewnienie odpowiedniej gospodarki kasowej polegającej w szczególności na: a) zapewnieniu niezbędnego zapasu gotówki w kasie na bieżące wydatki, w wysokości ustalonej przez Wójta Gminy, b) przeznaczaniu na pokrycie określonych rodzajów wydatków gotówki podjętej z rachunku bankowego. 5) Obsługa bankowości elektronicznej Urzędu Gminy i jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych, w tym przygotowywanie przelewów. 6) Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania Urzędu Gminy, Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Mucharzu oraz jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych. 4. W zakresie pozostałych spraw: 1) Zaopatrzenie urzędu gminy w materiały biurowe, środki czystości, drobne wyposażenie biurowe. 2) Zaopatrywanie urzędu gminy w pieczęcie, prowadzenie ich rejestru oraz kasowanie po zużyciu. 3) Przygotowywanie okresowych sprawozdań, analiz i informacji w zakresie zadań na stanowisku pracy. 4) Opracowywanie projektów zarządzeń Wójta i uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących zakresu działania stanowiska pracy. 5) Opracowywanie treści informacji do Biuletynu Informacji Publicznej i strony internetowej gminy w sprawach dotyczących zakresu działania stanowiska pracy. 6) Wykonywanie innych, nie ujętych w niniejszym zakresie czynności spraw doraźnych zleconych przez Kierownictwo Urzędu w zakresie stanowiska pracy. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa o pracę na czas określony 01.03.2026-31.08.2026 r. z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony. Praca jednozmianowa w godzinach pracy Urzędu Gminy. Wymagane dokumenty można składać za pomocą: 1) korespondencji elektronicznej poprzez adres gminy do doręczeń elektronicznych: AE:PL-97401-30291-RWIDU-28, lub 2) poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy w Mucharzu, 34-106 Mucharz 226, lub	

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				3) bezpośrednio w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy w Mucharzu; 34-106 Mucharz 226, z dopiskiem Oferta pracy na wolne stanowisko urzędnicze do spraw Punktu Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Mucharzu do dnia 16 lutego 2026 r. do godz. 12.00. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy w Mucharzu). Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączania do oferty dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy do oferty ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa osoba składająca ofertę. NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DO SPRAW OBSŁUGI KLIENTA W URZĘDZIE GMINY W MUCHARZU - SZCZEGÓŁY NABORU POD ADRESEM: https://bip.malopolska.pl/ugmucharz,m,471952,2026.html	
58.	Stażysta/ka w służbie przygotowawczej	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wadowicach	ul. Wojska Polskiego 2c, 34-100 Wadowice	Ogłoszenie o naborze do służby w Państwowej Straży Pożarnej na stanowisko stażysta w służbie przygotowawczej (docelowo starszy specjalista) w Komendzie Powiatowej PSP w Wadowicach - szczegóły pod adresem: https://www.gov.pl/web/kppsp-wadowice/30-stycznia-ogloszenie-o-naborze-12026-komendanta-powiatowego-panstwowej-strazy-pozarnej-w-wadowicach-do-sluzby-w-panstwowej-strazy-pozarnej-na-stanowisk-o-stazysta-w-sluzbie-przygotowawczej-docelowo-starszy-specjalista-w-komendzie-powiatowej-psp-w-wadowicach Umowa o pracę na podstawie mianowania - 3 letnia służba przygotowawcza, pełny etat, w godz. 7:30-15:30. Data rozpoczęcia pracy II/III kwartał 2026 r. Główne obowiązki na stanowisku, na które prowadzony jest nabór: 1) nadzorowanie sieci teleinformatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej oraz zapewnienie jej niezawodnego i ciągłego działania, 2) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych, m.in. a. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w zakresie bieżącej obsługi, b. Systemem Wspomagania Decyzji PSP, c. systemem wymiany informacji - dyski sieciowe sieci wewnętrznej, d. obsługa teleinformatycznych systemów zewnętrznych m.in hosting, 3) zarządzanie uprawnieniami użytkowników domeny Active Directory oraz innych dostępnych usług, 4) instalowanie kluczowego oprogramowania i nadzór nad jego legalnością, 5) nadzór nad funkcjonowaniem centrum odbiorczego alarmów pożarowych (COAP), 6) planowanie oraz nadzór nad systemami łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania, a także systemami alarmowania i dysponowania jednostek ochrony przeciwpożarowej na obszarze działania komendy powiatowej PSP, 7) planowanie oraz nadzór nad systemami powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na obszarze powiatu, 8) obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania, 9) analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb komendy powiatowej, a także do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów ksr-g, 10) sporządzanie specyfikacji urządzeń teleinformatycznych, 11) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań z zakresu ochrony ludności, 12) sporządzanie informacji i analiz z zakresu organizacji łączności, 13) zapewnienie niezawodnego działania instalacji telefonicznej i łączności bezprzewodowej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej, 14) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych,	Wymagania konieczne stawiane kandydatom: Kandydaci do służby w Państwowej Straży Pożarnej muszą spełniać następujące kryteria podstawowe, stosowanie do postanowień art. 28 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.1312 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1772 ze zm.): 1) posiadać obywatelstwo polskie, 2) być niekaranym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, 3) korzystać z pełni praw publicznych, 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, 5) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (tj. po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub po przeniesieniu do rezerwy bez odbycia tej służby albo po zwolnieniu od obowiązku służby wojskowej) dotyczy kandydatów objętych ewidencją wojskową, nie dotyczy kobiet. 6) z uwagi na art. 34 ust. 4 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (weryfikacja w dalszym etapie naboru do służby - potwierdzona orzeczeniem Poradni Psychologicznej oraz orzeczeniem Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA o przydatności do służby w PSP) (zostanie ustalona orzeczeniem właściwej Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA o przydatności do służby w PSP dla kandydata, który uzyska najwyższą ilość punktów w trakcie naboru). Wymagania preferowane stawiane kandydatom: 1) wykształcenie: wyższe w dziedzinie IT lub pokrewne (informatyka, elektronika, elektrotechnika, telekomunikacja, automatyka i robotyka), 2) biegła, zaawansowana obsługa pakietu Microsoft Office, 3) umiejętność pracy z infrastrukturą sieciową, 4) umiejętność pracy z usługą katalogową Active Directory, 5) obsługa oprogramowania GIS (np. QGIS), 6) obsługa oprogramowania do edycji grafiki (np. GIMP, Inkscape), 7) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1, 8) prawo jazdy kat. B.

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				15) nadzór oraz analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomagania dysponowania i koordynowania działaniami ratowniczymi, w tym Systemu Wspomagania Decyzji SWD-ST, a także innych systemów przewidzianych do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów ksr-g oraz wykorzystywanych w działalności komendy powiatowej, 16) zabezpieczanie, archiwizowanie i usuwanie danych elektronicznych, 17) wykonywanie zadań administratora strony internetowej komendy, w tym BIP oraz nadzór nad kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną, 18) realizacja polityki bezpieczeństwa danych w zakresie dotyczącym systemów łączności i systemu informatycznego komendy, 19) realizacja i nadzorowanie monitoringu pomieszczeń i budynku komendy, 20) wykonywanie napraw, konserwacji oraz bieżącego utrzymania sprawności sprzętu i urządzeń teleinformatycznych, 21) wykonywanie napraw, konserwacji, programowanie oraz bieżące utrzymanie sprawności sprzętu i urządzeń łączności radiowej, 22) usuwanie awarii sprzętu i systemów teleinformatycznych w czasie służby i poza harmonogramem służby, 23) dyspozycyjność poza codziennym systemem pełnienia służby, w niedzielę i święta oraz dni wolne od służby, 24) udział w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym organizowanym w czasie służby i poza harmonogramem służby, 25) przejawianie aktywności, samodzielności i inicjatywy w służbie, 26) udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych, w tym także w roli członka grupy operacyjnej KP PSP w Wadowicach, 27) przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów i ustalonych zasad w służbie, w tym również w zakresie BHP. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA: Kandydat w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia naboru, tj. do dnia 20 lutego 2026 r., składa następujące dokumenty: 1) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej podpisane własnoręcznie (załącznik nr 1 do Rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r.; Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.) wzór nr 1 w załączeniu; 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, o których mowa w art. 28 ust. 6 Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, wystawione nie później niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej wzór nr 2 w załączeniu; 3) oświadczenie dotyczące braku roszczeń wzór nr 3 w załączeniu. Nie dopuszcza się składania większej liczby dokumentów, niż wymagane w poszczególnych etapach kwalifikacyjnych. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW Dokumenty aplikacyjne w/w należy składać w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Wadowicach na dzienniku podawczym (w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30) lub listownie na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wadowicach, ul. Wojska Polskiego 2c, 34-100 Wadowice (w związku z planowaną zmianą lokalizacji prosimy o wcześniejszy kontakt pod numerem telefonu 47 831 76 00) w terminie do dnia 20 lutego 2026 r. włącznie. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę wpływu aplikacji do Komendy Powiatowej PSP w Wadowicach, a nie datę stempla pocztowego. Wymienione oświadczenie i składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata do służby. Składane oświadczenia obligatoryjnie winny być składane na drukach załączonych do ogłoszenia o naborze. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych opisem: IMIĘ I NAZWISKO NABÓR NR 1/2026 DO SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ NA STANOWISKO STAŻYSTA W KP PSP W WADOWICACH.	

59.	Stolarz	Zakład Stolarski Budowlano-Meblowy "ZBYDREW", Usługi Transportowe "ZK-TRANS" ZBIGNIEW ŁACEK	ul. Podstawie 2, 34-100 Tomice, tel.: 602 229 732	Wykonywanie prac przy produkcji drzwi (wewnętrznych i zewnętrznych). Praca na maszynach stolarskich,	Wyszkolenie nie jest istotne, wymagane doświadczenie, umiejętność obsługi narzędzi i maszyn stolarskich.
-----	---------	---	---	--	--

Lp.	Oferowane stanowisko	Nazwa pracodawcy	Adres miejsca pracy w formie opisowej	Zakres obowiązków	Inne wymagania
				dźwiganie pow. 12 kg. Umowa o pracę na okres próbny na 3 miesiące z możliwością przedłużenia. Praca w systemie jednozmianowym w godz. 7.00-15.00 na pełny etat. Wynagrodzenie ze stawką miesięczną 4 806,00 zł brutto + premia. Kontakt z pracodawcą telefoniczny: 602 229 732.	
60.	Wychowawca/Wychowawczyni	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza "Nowy Dom" w Radoczy	ul. Dworska 9 m. 2, 34-100 Radocza, tel.: 338761466	Organizacja opieki i wychowania nad dziećmi umieszczonymi w placówce, spędzanie czasu wolnego z wychowankami, pomoc w nauce, pomoc w sporządzaniu posiłków, prowadzenie samochodu służbowego, prowadzenie dokumentacji związanej z dzieckiem. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, praca w systemie trzyzmianowym (godziny pracy do uzgodnienia), również weekendy i święta. Praca na pełny etat., 8h dziennie. Kontakt z pracodawcą osobisty: 34-100 Radocza, ul. Dworska 9/2, telefoniczny: 33 876 14 66, mailowy: nowydom@powradocza.pl	Wykształcenie wyższe, kierunek/specjalność: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauka o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo dowolny kierunek uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, albo dowolny kierunek oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela, prawo jazdy kat. B, umiejętności kulinarne, empatia, wrażliwość, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy z dziećmi, komunikacji interpersonalnej
61.	Wychowawca/Wychowawczyni	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza "Nowy Dom" w Radoczy	ul. Dworska 9 m. 2, 34-100 Radocza, tel.: 338761466	Organizacja opieki i wychowania nad dziećmi umieszczonymi w placówce, spędzanie czasu wolnego z wychowankami, pomoc w nauce, pomoc w sporządzaniu posiłków, prowadzenie samochodu służbowego, prowadzenie dokumentacji związanej z dzieckiem. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, praca w systemie trzyzmianowym (godziny pracy do uzgodnienia), również weekendy i święta. Praca na pełny etat., 8h dziennie. Kontakt z pracodawcą osobisty: 34-100 Radocza, ul. Dworska 9/2, telefoniczny: 33 876 14 66, mailowy: nowydom@powradocza.pl	Wykształcenie wyższe zgodnie art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wykształcenie wyższe, kierunek/specjalność: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauka o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo dowolny kierunek uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, albo dowolny kierunek oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela, prawo jazdy kat. B, umiejętności kulinarne, empatia, wrażliwość, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy z dziećmi, komunikacji interpersonalnej
62.	Wychowawca/Wychowawczyni	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza "Promyk" w Radoczy	ul. Dworska 9 m. 1, 34-100 Radocza, tel.: 33 876 14 66	Organizacja opieki i wychowania nad dziećmi umieszczonymi w placówce, spędzanie czasu wolnego z wychowankami, pomoc w nauce, pomoc w sporządzaniu posiłków, prowadzenie samochodu służbowego, prowadzenie dokumentacji związanej z dzieckiem. Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące z możliwością przedłużenia, praca w systemie trzyzmianowym (godziny pracy do uzgodnienia), również weekendy i święta. Praca na pełny etat., 8h dziennie. Kontakt z pracodawcą osobisty: 34-100 Radocza, ul. Dworska 9/2, telefoniczny: 33 876 14 66, mailowy: nowydom@powradocza.pl	Wykształcenie wyższe zgodnie art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Wykształcenie wyższe, kierunek/specjalność: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauka o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo dowolny kierunek uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, albo dowolny kierunek oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela, prawo jazdy kat. B, umiejętności kulinarne, empatia, wrażliwość, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy z dziećmi, komunikacji interpersonalnej